

Podsetnik: E-fakture postaju deo poslovnog ambijenta Republike Srbije već od 1. januara 2022. godine

Beograd | 10.11.21.

Kako se približavamo kraju 2021. godine, smatramo da je korisno da Vas podsetimo da početak 2022. godine donosi sa sobom početne faze primene Zakona o elektronskom fakturisanju (u daljem tekstu: Zakon) koji je usvojen je 29. aprila 2021. godine.

Već od 1. januara 2022. godine počinju da važe sledeće obaveze i to:

a) za subjekte javnog sektora:

- da prime i čuvaju elektronsku fakturu izdatu u skladu sa ovim zakonom, kao i da izdaju elektronske fakture drugom subjektu javnog sektora,
- da elektronski evidentiraju obračun poreza na dodatu vrednost u smislu člana 4. Zakona o elektronskom fakturisanju, a

b) za subjekte privatnog sektora

- da izdaju elektronsku fakturu subjektu javnog sektora, u skladu sa ovim zakonom.

Kako bi minimizirali mogućnost pojave problema u praktičnoj primeni zakona i obezbedili što učinkovitiji prelazak na sistem elektronskog fakturisanja, a budući da se radi o prilično radikalnoj promeni, Vlada i Ministar finansija su doneli najavljivane podzakonske akte.

Ovi podzakonski akti u sebi sadrže potrebne smernice i mehanizme kojima se omogućava subjektima da zakonske izmene implementiraju i primene na adekvatan način.

U nastavku donosimo kratak pregled sadržine usvojenih podzakonskih akata i njihove sadržine.

Sa druge strane, detaljnu analizu Zakona koju smo ranije pripremili, možete pronaći na sledećem [linku](#).

1. Pravilnik o elementima elektronske fakture, formi i načinu dostave prateće i druge dokumentacije kroz sistem elektronskih faktura, načinu i postupku elektronskog evidentiranja obračuna poreza na dodatu vrednost u sistemu elektronskih faktura i načinu primene standarda elektronskog fakturisanja

Ovaj Pravilnik propisuje minimalan sadržaj elektronske fakture neophodan za njeno procesuiranje kroz sistem elektronskih faktura, slučajeve u kojima pojedini elementi elektronske fakture mogu

biti izostavljeni, slučajeve u kojima je predviđena obaveza iskazivanja dodatnih elemenata, na osnovu drugih propisa kojima se uređuje izdavanje određenih vrsta faktura, formu i način dostave prateće i druge dokumentacije kroz sistem elektronskih faktura, način i postupak elektronskog evidentiranja obračuna poreza na dodatu vrednost u sistemu elektronskih faktura i način primene standarda elektronskog fakturisanja.

2. Pravilnik o načinu i postupku registrovanja za pristup sistemu elektronskih faktura, načinu pri-

stupanja i korišćenja sistema elektronskih faktura i načinu korišćenja podataka koji su dostupni u sistemu elektronskih faktura

Ovim Pravilnikom se uređuje kako pravno ili fizičko lice koje ostvaruje pristup sistemu elektronskih faktura kao izdavalac, odnosno primalac elektronske fakture (u daljem tekstu: subjekt prometa), uključujući i neposredan pristup i pristup preko informacionog posrednika, vrši registraciju za pristup sistemu elektronskih faktura, odnosno uređeni su način i postupak registrovanja za pristup sistemu elektronskih faktura, način pristupanja i korišćenja sistema elektronskih faktura i način korišćenja podataka koji su dostupni u sistemu elektronskih faktura.

Ovo je jako bitan Pravilnik sa tehničkog aspekta, jer je upravo efikasan pristup sistemu elektronskih faktura, te nesmetan rad veb aplikacije i interfejsa, nužan uslov za funkcionisanje samog sistema elektronskog fakturisanja. Upravo zato su i na internet stranici Ministarstva finansija www.efaktura.gov.rs objavljeni:

- Interno tehničko uputstvo koje sadrži tehnička objašnjenja za rad u sistemu
- link za pristup posebnoj stranici na kojoj je postavljena demo verzija sistema eFaktura (<https://demoefaktura.mfin.gov.rs/login>).

3. Pravilnik o načinu postupanja Centralnog informacionog posrednika

Prema Zakonu, Centralni informacioni posrednik je nadležna jedinica, u okviru ministarstva nadležnog za poslove finansija, koja vodi registar informacionih posrednika, upravlja sistemom elektronskih faktura i odgovorna je za njegovo funkcionisanje.

Ovim Pravilnikom propisuje se način postupanja Centralnog informacionog posrednika u obavljanju poslova upravljanja sistemom elektronskih faktura i vođenja Registra informacionih posrednika koji su dobili saglasnost Ministarstva finansija.

4. Uredba o uslovima i načinu korišćenja sistema za upravljanje fakturama

Ovom Uredbom se uređuju uslovi i način korišćenja sistema za upravljanje fakturama.

5. Uredba o uslovima i načinu čuvanja i stavljanja na uvid elektronskih faktura i načinu obezbeđivanja verodostojnosti i integriteta sadržine faktura u papirnom obliku

Ova Uredba propisuje uslove i način čuvanja elektronskih faktura, uslove i način stavljanja na uvid elektronskih faktura na osnovu zahteva nadležnog

organa i način obezbeđivanja verodostojnosti i integriteta sadržine fakture u papirnom obliku, gde se posebno insistira na obaveznom ispunjavanju uslova i standarda informacione bezbednosti.

Čuvanje, pretraživanje i preuzimanje elektronskih faktura vrši se u skladu sa internim tehničkim uputstvom koje se objavljuje na internet stranici Ministarstva finansija i koje sadrži tehnička objašnjenja za rad u sistemu (ponovo skrećemo pažnju na važnost navedenog uputstva koje se nalazi na sledećem linku www.efaktura.gov.rs).

6. Uredba o postupku i uslovima za davanje i oduzimanje saglasnosti za obavljanje poslova informacionog posrednika

Ovom Uredbom propisani su postupak i uslovi za davanje i oduzimanje saglasnosti za obavljanje poslova informacionog posrednika.

Možemo primetiti da su uslovi brojni, što u pogledu prezentovanja odgovarajućih uverenja koja dokazuju poreski status i neosuđivanost, što operativni (kako bi se obezbedio nesmetan rad i bezbednost podataka, odnosno zaštita sistema), što normativni (stvaranje pravnog okvira u vidu donošenja propisanih akata i to akt o opštim uslovima pružanja usluge informacionog posrednika i akt o internim pravilima pružanja usluga informacionog posrednika, koja obavezno obuhvataju način čuvanja podataka u okviru sistema elektronskih faktura i u kojem je mesto čuvanja tih podataka određeno u Republici Srbiji).

Svakako na osnovu svega prethodno izloženog možemo zaključiti da je usvojena bitna podzakonska regulativa koja blagovremeno i na prilično detaljan način stvara potreban pravni okvir i bavi se operativnim i praktičnim aspektom prelaska na sistem elektronskog fakturisanja.

Međutim, kako je u pitanju zaista radikalna novina i kako inicijalna faza elektronskog fakturisanja počinje već za dva meseca, naša je preporuka da se već u sadašnjem trenutku počne sa pravljenjem interne strategije i traženjem najadekvatnijeg modela za prelazak na sistem elektronskog fakturisanja.

Kontakt>



Dušanka Lukić, advokat



Za više sadržaja, posetite>

<https://stankoviclaw.com/baza-znanja/>